

CULTURA DI PROSSIMITA'

Settore: Patrimonio storico, artistico, culturale

Area di intervento: Tutela e valorizzazione di beni storici, artistici e culturali

Durata del progetto: 12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO

L'obiettivo del progetto è quello di **favorire e promuovere l'accesso al patrimonio culturale elaborato nell'Università IUSTO e conservato nella Biblioteca Universitaria Mario Viglietti**, ai giovani con meno risorse, economiche e culturali, sia all'interno della comunità accademica sia sul territorio della Circostrizione VI.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Le attività sono le medesime anche per i giovani con minori opportunità.

Azione	Attività previste per i volontari
A. Iniziative culturali sul territorio	Attività 1. Il volontario collabora nella gestione dei rapporti con l'associazionismo locale, negli ambiti di competenza per le azioni sinergiche da attivare
	Attività 2. Il volontario supporta il personale nella programmazione del calendario appuntamenti e delle iniziative.
	Attività 3. Il volontario collabora alla comunicazione e diffusione del calendario generale e attività di sensibilizzazione e di pubblicità per ogni singolo evento.
	Attività 5. Il volontario supporta il personale nella preparazione e realizzazione degli eventi
	Attività 6. Il volontario collabora alla raccolta dati sulle iniziative
	B. Bibliotecc@ccessibile
Attività 2. Il volontario collabora alla realizzazione degli incontri di informazione e aggiornamento di cui al punto B.1	
Attività 3. Il volontario supporta il personale all'informazione e assistenza agli utenti per l'uso dei PC in Biblioteca, per la connessione internet Wi-Fi e per i servizi fotocopiatrice e stampa	
Attività 4. Il volontario supporta il personale per la consulenza agli utenti per le verifiche degli elaborati attraverso il software antiplagio e per la consultazione delle Tesi di Laurea nel rispetto delle norme che regolano il diritto d'autore	
Attività 5. Il volontario collabora alla raccolta dati sulle richieste degli utenti, dei docenti e sullo stato dell'arte delle discipline psicopedagogiche per valutare un aggiornamento del patrimonio Bibliografico	

C. Succede alla 6 – promozione iniziative e servizi	Attività 1. Il volontario collabora raccolta e integrazione delle informazioni e predisposizione di materiale informativo.
	Attività 2. Il volontario supporta il personale dello Sportello informativo sulle iniziative culturali e sui servizi erogati nell'Istituto.
	Attività 3. Il volontario supporta il personale nell'aggiornamento del sito web e della pagina FB.
	Attività 4. Il volontario collabora al monitoraggio dell'attività dello Sportello informativo e verifica delle ricadute anche sulle azioni A e B

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO

<i>N.</i>	<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Codice sede</i>	<i>N. vol</i>	<i>N. vol. GMO*</i>
1	IUSTO	Torino	P.za conti di Rebaudengo 22	154511	3	1

GMO giovani minori opportunità*

Nella sede non sono previsti né vitto né alloggio durante l'orario di servizio

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi:

Disponibilità dell'operatore volontario, nel caso in cui l'OLP lo richieda, a:

- svolgere attività anche la domenica, in occasione di eventi particolari.
- svolgere attività durante particolari festività infrasettimanali.
- effettuare pernottamenti fuori sede durante soggiorni/uscite/gite con i destinatari del progetto e per attività come da progetto. In alcuni casi il pernottamento fuori sede potrà riguardare anche il giorno di riposo settimanale o, eventualmente, festività infrasettimanali.
- effettuare temporanee modifiche di sede di servizio secondo termini di legge
- spostamenti di sede nell'ambito delle diverse attività di progetto

Si garantisce all'Operatore volontario il recupero compensativo del riposo e/o festività non goduta.

L'Operatore Volontario è tenuto a:

- conoscere il regolamento interno alla propria sede, ossia comportarsi conformemente alla condivisione delle finalità educative e al rispetto delle sue finalità religiose.
- essere disponibile a partecipare ad incontri di formazione e verifica, anche in modalità residenziale durante il periodo di servizio
- essere disponibile alla flessibilità oraria, secondo le esigenze delle varie attività
- essere disponibile ad usufruire dei permessi (nella misura max. del 50%) durante i giorni di chiusura estiva della sede
- rispettare le norme sulla privacy

La sede di attuazione progetto sarà chiusa, in aggiunta alle festività riconosciute, nei giorni precedenti e seguenti il periodo natalizio, pasquale e i ponti di carnevale, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno, 15 agosto, 1 novembre, 8 dicembre, secondo il calendario scolastico.

Giorni di servizio settimanali: 5

Monte Ore Annuo: **1145 ore**

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE (lasciare invariato così):Consulta i criteri di selezione sul sito www.salesianiperilsociale.it**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI****Eventuali crediti formativi riconosciuti:** Nessuno**Eventuali tirocini riconosciuti:** Nessuno**Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:**

Attestato specifico Rilasciato da ente terzo CNOS –FAP Regione Valle D'Aosta Via Tornafol, 1, 11024 Châtillon AO C.F. 01028270070 - Partita Iva, 01028270070	
Conoscenze e capacità maturate attraverso la formazione generale, la formazione specifica e lo svolgimento delle attività come da progetto del servizio civile	Conoscenze di carattere generale in un processo di formazione generale: Valori e identità del servizio civile; La cittadinanza attiva; Il giovane operatore volontario nel sistema del servizio civile; conoscenze sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari nei progetti di servizio civile (ai sensi del D.lgs 81/2008); conoscenza dell'ente e del suo funzionamento; conoscenza dell'area d'intervento del progetto; migliore conoscenza del territorio in cui si realizza il progetto; capacità di gestione del tempo in relazione all'orario di servizio.
Competenze chiave per l'apprendimento permanente dell'operatore volontario del Servizio Civile	Competenza digitale Imparare a imparare Senso di iniziativa e di imprenditorialità Consapevolezza ed espressione culturali
Competenze sociali e civiche	Competenze personali, interpersonali e interculturali e riguardano tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa, in particolare alla vita in società sempre più diversificate, come anche a risolvere i conflitti ove ciò sia necessario. La competenza civica dota le persone degli strumenti per partecipare appieno alla vita civile grazie alla conoscenza dei concetti e delle strutture sociopolitici e all'impegno a una partecipazione attiva e democratica.
Ulteriori competenze	Competenze chiave di cittadinanza Conoscenze maturata durante la formazione specifica Imparare ad imparare Progettare Comunicare: comprendere e rappresentare

	Collaborare e partecipare Agire in modo autonomo e responsabile Risolvere problemi Individuare collegamenti e relazioni Acquisire ed interpretare l'informazione Pedagogia Psicologia dell'età evolutiva Sociologia Tecniche di conduzione di gruppi Metodologie e tecniche di programmazione e progettazione
--	--

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Sede di realizzazione:

La formazione generale verrà erogata presso

- ORATORIO SALESIANO SAN FRANCESCO DI SALES
Via Maria Ausiliatrice, 32 -10152 Torino

- COLLE DON BOSCO
Frazione Morialdo, 30, 14022 Castelnuovo Don Bosco AT

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Sede di realizzazione:

Moduli A, B, C, D presso la sede di attuazione del progetto o in modalità online

Modulo E (formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile) in modalità online

Durata:

Sono previsti incontri settimanali di 4 ore, distribuite secondo la necessità, fino al raggiungimento delle **72 ore** da realizzarsi per il 70% delle ore (50 ore) entro e non oltre 90 giorni e il restante 30% delle ore (22 ore) entro e non oltre il terz'ultimo mese del progetto Il modulo relativo: "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile", verrà erogato entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO

SUPER – SOLIDARIETA' UGUARGLIANZA PARTECIPAZIONE E RINASCITA

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 10 Agenda 2030 - *Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni*

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

MISURE AGGIUNTIVE PREVISTE

▪ **PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ**

- **Numero posti previsti per giovani con minori opportunità:** 1
- **Tipologia di minore opportunità:** giovani con difficoltà economiche
- **Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata:**
Certificazione ISEE in corso di validità con indicatore inferiore o pari a 10.000 euro
- **Attività degli operatori volontari con minori opportunità:** i giovani parteciperanno alle stesse attività previste per gli altri volontari
- **Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali:**

Per rendere accessibile il Servizio civile la nostra organizzazione si è dotata di professionalità specifiche che garantiranno la supervisione del progetto e ne agevoleranno l'attuazione nella sede e per orientarlo verso eventuali opportunità di sostegno economico e/o corsi utili a far acquisire competenze professionali. Le ulteriori risorse strumentali che verranno messe a disposizione saranno:

- **Attrezzature informatiche:** dotazione in uso esclusivo di n°1 PC portatile collegato a stampante e rete wi fi in sede
- **Altre iniziative:** abbonamento mezzi pubblici per raggiungere la sede (o agevolazione economica per il pasto nei giorni di servizio), abbonamento a riviste specializzate online per approfondimenti tematici rispetto agli ambiti del progetto.

▪ **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO FINALIZZATO ALLA FACILITAZIONE DELL'ACCESSO AL MERCATO DEL LAVORO**

Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi

Ore dedicate: 21h

Tempi, modalità e articolazione oraria:

L'attività verrà effettuata durante gli ultimi tre mesi di Servizio Civile o comunque dalla metà dell'intero periodo di svolgimento del progetto.

L'attività si comporrà per ciascun operatore volontario di servizio civile di 21 ore così erogate:

n°4 ore saranno effettuate in modalità individuale e saranno erogate in due momenti distinti, all'inizio ed al termine

del percorso di tutoraggio. Tali ore saranno dedicate a:

- scheda anagrafico-professionale, rilevazione bisogno professionale e di servizi
- prima ricognizione delle esperienze formative, abilità, conoscenze, potenzialità e attitudini con l'obiettivo di favorire la riflessione sui propri punti di forza in contesti lavorativi diversi e la consapevolezza di eventuali aspetti di miglioramento.
- attività di bilancio delle competenze
- individuazione interventi di supporto all'inserimento lavorativo coerenti con i bisogni individuati e orientamento verso servizi specialistici e della formazione, supporto all'autopromozione.

n° 17 ore saranno gestite in modalità collettiva e saranno erogate in tre momenti distinti:

- il primo momento (6 ore) sarà dedicato alla presentazione delle caratteristiche del mercato del lavoro, dei servizi formativi locali e internazionali, delle tipologie di incontro domanda offerta, la teoria del

colloquio di selezione, fattori motivanti, modello delle competenze, concetto di autoefficacia, elementi di organizzazione aziendale, conoscenza essenziale della normativa del lavoro (Jobs Act, normativa di riferimento, ...)

- il secondo momento (6 ore) sarà dedicato al perfezionamento e redazione del cv, l'utilizzo di e-guidance tools per la ricerca attiva del lavoro, la simulazione di colloqui di lavoro e tecniche di autopromozione, strumenti di comunicazione efficace, codice etico e modello organizzativo

-il terzo momento finale (5 ore) sarà dedicato all'approfondimento dei servizi offerti dai servizi pubblici e privati di inserimento lavorativo.

L'attività collettiva sarà realizzata all'interno di aule/laboratori adeguatamente attrezzati per favorire la proficua personalizzazione e realizzazione delle attività proposte: momenti di formazione teorica, attività di lavoro personale al pc, lavoro in piccoli gruppi.

Ogni aula collettiva sarà di max 30 partecipanti e condotta da un tutor affiancato da personale qualificato.

Attività obbligatorie di tutoraggio:

a) Autovalutazione di ciascun volontario e valutazione complessiva dell'esperienza, analisi ed individuazione delle competenze apprese

In questa fase il tutor (CM) potrà registrare le evidenze rilevate e ritenute spendibili per la futura occupabilità del lavoratore in un apposito "Dossier". Dal punto di vista metodologico tale fase si attua prima attraverso la ricognizione delle esperienze dichiarate dalla persona: il tutor sostiene l'utente nella ricostruzione del proprio progetto e del proprio patrimonio di competenze a partire dalle esperienze e dalle evidenze raccolte. L'attività verrà realizzata personale qualificato ad hoc.

Si provvederà, quindi, ove sia possibile individuare una corretta corrispondenza, a tradurre le esperienze fornite dall'utente nelle competenze presenti e descritte.

Il tutor si occuperà, quindi, di supportare l'utente nel selezionare le evidenze e si analizzano per constatare la coerenza degli stessi al fine di inserirli nel "Dossier" ed eventualmente chiedere ulteriori documenti ed elementi di evidenza. Il volontario verrà coinvolto in un'analisi qualitativa delle evidenze, e nella valutazione delle stesse nel rispetto dei criteri di validità, coerenza e completezza in modo da costruire uno strumento utile.

b) Predisposizione del curriculum vitae redatto su formato Europass, Youthpass e del Passaporto Europeo della Lingue per fornire uno strumento aggiuntivo all'utente e predisposizione principali strumenti per la ricerca attiva del lavoro:

In questa fase il tutor (CM) supporterà il volontario nella redazione del CV e dei principali strumenti per la ricerca attiva del lavoro. A partire dagli output del progetto ERASMUS Jobalbyrinth, il volontario sarà condotto alla conoscenza dei principali strumenti di e-guidance tra cui PerformanSe Echo. Ad ogni partecipante verrà, inoltre, offerto il proprio profilo di occupabilità, inteso come il rapporto fra le competenze professionali possedute e il proprio progetto professionale. Verranno realizzate simulazioni di colloqui, videocv, e-portfolio, strumenti di autopromozione, analisi e preparazione della candidatura, servizi di networking come strumento per la ricerca attiva del lavoro. La metodologia applicata prevede la realizzazione di attività individuali per l'elaborazione del profilo personale alla quale vengono affiancati i momenti di attività collettiva per la presentazione delle caratteristiche degli strumenti di politica attiva e momenti di formazione in gruppo e peer-to-peer per la sperimentazione di strumenti di autopromozione.

c) Attività per favorire la conoscenza e contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro

L'intera fase verrà realizzata all'interno dello Sportello SAL. Al volontario sarà presentato il catalogo dei servizi attivi all'interno dello sportello SAL, le caratteristiche specifiche e le modalità di accesso. La metodologia applicata prevede la realizzazione di attività collettiva per la presentazione dei diversi servizi, le modalità di erogazione ed i relativi standard di servizio.

Attività opzionali di tutoraggio

Presentazione servizi e canali di accesso: attività realizzata in collaborazione con lo sportello SAL, presentazione delle opportunità offerte sul territorio da Servizio EURES, bandi transnazionalità, Bandi PAL, programma Youth Guarantee, iniziative specifiche

Affidamento ai Servizi: grazie alla collaborazione con CNOS-FAP verrà favorita la fase di presa in carico del giovane all'interno degli sportelli SAL con conseguente presa in carico e stipula del patto di servizio. L'attività viene condotta da case manager con adeguata esperienza professionale.

Altre iniziative idonee: in presenza manifestata necessità per il volontario di innalzare il livello della propria professionalità, verrà attivata un'azione di orientamento specialistico alle opportunità gratuite di Formazione Professionale della Regione Piemonte o ai servizi di supporto all'autoimprenditorialità.