

## FAIR PLAY

**Settore:** *Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport*

**Area d'intervento:** *Animazione culturale verso minori*

**Durata del progetto:** 12 mesi

### OBIETTIVO DEL PROGETTO

Il progetto intende **favorire il recupero degli apprendimenti indispensabili e il potenziamento delle competenze sociali, relazionali dei minori che frequentano le sedi di attuazione del progetto** al fine di prevenire e contrastare fenomeni di dispersione scolastica ed esclusione sociale, aggravatisi a causa della crisi pandemica.

### ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Azione	Attività	Ruolo previsto per l'operatore volontario	Attività prevista per l'operatore volontario
<b>Azione 1</b> <b>Sostegno all'apprendimento e supporto scolastico</b>	<b>Attività 1 – Sostegno allo studio in orario extrascolastico</b>	Collaboratore organizzativo	Affianca l'équipe educativa nella conduzione delle attività del doposcuola, aiutando i giovani a svolgere i compiti scolastici, consolidare il proprio metodo di studio, curare e mantenere ordinati strumenti quali quaderni, diari, materiale tecnico. Partecipa agli incontri settimanali di progettazione delle attività educative apportando contributi tramite la condivisione di idee e la preparazione dei materiali necessari allo svolgimento degli incontri.
	<b>Attività 2 – Laboratori per l'apprendimento esperienziale e il rinforzo delle competenze di base (Maker Lab)</b>	Collaboratore organizzativo	Affianca l'équipe educativa nella conduzione delle attività laboratoriali all'interno dei Maker Lab, aiutando i giovani a far emergere le proprie passioni, facilitando le dinamiche cooperative, supportandoli nell'utilizzo delle tecnologie. Partecipa agli incontri settimanali di progettazione delle attività educative apportando contributi tramite la condivisione di idee e la preparazione dei

			materiali necessari allo svolgimento degli incontri.
<b>Azione 2</b> <b>Accompagnamento educativo e counselling</b>	<b>Attività 1 –</b> <b>Accompagnamento educativo individualizzato (elaborazione PEI)</b>	Osservatore - Collaboratore organizzativo	Collabora con l'equipe educativa alla definizione delle modalità di osservazione, di rilevazione dei comportamenti a rischio, in particolar modo durante i momenti di contatto informale con i destinatari. Partecipa alle riunioni periodiche di debriefing con l'equipe educativa e affianca l'equipe educativa nell'inserimento all'interno delle attività del centro dei giovani con PEI fornendo ove richiesto informazioni a partire dalla lettura del PEI.
	<b>Attività 2 –</b> <b>Sportello psicologico di ascolto</b>	Osservatore - Collaboratore organizzativo	Affianca educatori e psicologi impegnati nella gestione dello sportello di ascolto preparando i materiali necessari e aiutando ad organizzare il calendario degli incontri.
<b>Azione 3</b> <b>Attività ludico-aggregative e di socializzazione</b>	<b>Attività 1 –</b> <b>Oratorio pomeridiano: attività di cortile</b>	Collaboratore organizzativo	Collabora all'ideazione, conduzione e monitoraggio delle attività aggregative del cortile, assumendo laddove richiesto specifici ruoli di responsabilità di natura gestionale (quali la calendarizzazione delle attività secondo le esigenze dei giovani e la preparazione puntuale del materiale necessario), ed educativa (quali la mediazione dei conflitti e la risoluzione delle dispute)
	<b>Attività 2 –</b> <b>Oratorio pomeridiano: workshop esperienziali di animazione e socializzazione.</b>	Collaboratore organizzativo	Affianca l'equipe educativa nella conduzione attività aggregative e di socializzazione co-progettate insieme ai destinatari aiutando a reperire e preparare il materiale necessario alle attività.
<b>Azione 3</b> <b>Attività ludico-aggregative e di socializzazione</b>	<b>Attività 3 - Uscite, gite e attività sul territorio</b>	Collaboratore organizzativo	Progetta, promuove e partecipa alle attività ludico ricreative organizzate al di fuori dell'Oratorio (ritiri, eventi, soggiorni, gite, ecc.). L'operatore volontario durante queste attività avrà il ruolo cardine di facilitatore e osservatore: egli potrà supportare l'equipe nell'individuazione e nel coinvolgimento dei destinatari tramite il gioco, contribuendo alla valorizzazione delle risorse del singolo e al processo di integrazione e potenziamento delle sue capacità di stare in gruppo.

## POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO

Sede	Indirizzo	Comune	Codice Sede	N° Volontari
ORATORIO SAN LUIGI	VIA VITTORIO EMANUELE II	CHIERI	155631	3
PARROCCHIA SAN PIETRO IN VINCOLI	PIAZZA ALBERT	LANZO TORINESE	155635	1
PARROCCHIA SPIRITO SANTO	STRADA AL COLLETTO	PINEROLO	155640	2
ORATORIO SAN BENIGNO	PIAZZA GUGLIELMO DA VOLPIANO	SAN BENIGNO CANAVESE	155643	3
PARROCCHIA SAN FRANCESCO D'ASSISI	VIA SAN FRANCESCO D'ASSISI	VENARIA	155672	3
ORATORIO BELVEDERE	CORSO GIOVANNI RANDACCIO	VERCELLI	155674	1
ORATORIO Salesiano San Lorenzo	BALUARDO ALFONSO LAMARMORA	NOVARA	155639	2
ORATORIO - ISTITUTO SALESIANO San Domenico Savio	VIALE RIMEMBRANZE	BRA	155621	2
ORATORIO SALESIANO DON BOSCO	VIA SAN GIOVANNI BOSCO	CUNEO	155632	3
ORATORIO SAN GIOVANNI BOSCO	CORSO DANTE ALIGHIERI	ASTI	155618	2
ORATORIO DON BOSCO	VIA STUPINIGI	RIVOLI	155641	6
ORATORIO SANT'ANDREA APOSTOLO	VIA DEI RIVALBA	CASTELNUOVO DON BOSCO	156133	3
ORATORIO - ISTITUTO SALESIANO DON BOSCO	CORSO ACQUI	ALESSANDRIA	155612	2
ORATORIO VALENTINO	CORSO VALENTINO	CASALE MONFERRATO	155627	2
ORATORIO VIGLIANO	VIA LIBERTA'	VIGLIANO BIELLESE	155676	2
PARROCCHIA SAN CASSIANO	PIAZZA SAN GIOVANNI BOSCO	BIELLA	155677	2
Parrocchia Risurrezione del Signore	via monte rosa	TORINO	203810	2

**In tutte le sedi si prevede soltanto il vitto durante l'orario di servizio**

## **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI**

### Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi:

Disponibilità dell'operatore volontario, nel caso in cui l'OLP lo richieda, a:

- svolgere attività anche la domenica, in occasione di eventi particolari.
- svolgere attività durante particolari festività infrasettimanali.
- effettuare pernottamenti fuori sede durante soggiorni/uscite/gite con i destinatari del progetto e per attività come da progetto. In alcuni casi il pernottamento fuori sede potrà riguardare anche il giorno di riposo settimanale o, eventualmente, festività infrasettimanali.
- effettuare temporanee modifiche di sede di servizio secondo termini di legge
- spostamenti di sede nell'ambito delle diverse attività di progetto

Si garantisce all'Operatore volontario il recupero compensativo del riposo e/o festività non goduta.

L'Operatore Volontario è tenuto a:

- conoscere il regolamento interno alla propria sede, ossia comportarsi conformemente alla condivisione delle finalità educative e al rispetto delle sue finalità religiose.
- essere disponibile a partecipare ad incontri di formazione e verifica, anche in modalità residenziale durante il periodo di servizio
- essere disponibile alla flessibilità oraria, secondo le esigenze delle varie attività
- essere disponibile ad usufruire dei permessi (nella misura max. del 50%) durante i giorni di chiusura estiva della sede
- rispettare le norme sulla privacy

La sede di attuazione progetto sarà chiusa, in aggiunta alle festività riconosciute, nei giorni precedenti e seguenti il periodo natalizio, pasquale e i ponti di carnevale, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno, 15 agosto, 1 novembre, 8 dicembre, secondo il calendario scolastico

Giorni di servizio settimanali: 6

Monte Ore Annuo: 1145 ore

### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessuno

### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE (lasciare invariato così):**

Consulta i criteri di selezione sul sito [www.salesianiperilsociale.it](http://www.salesianiperilsociale.it)

## CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI

**Eventuali crediti formativi riconosciuti:** Nessuno

**Eventuali tirocini riconosciuti:** Nessuno

**Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:**

Attestato specifico Rilasciato da ente terzo CNOS –FAP Regione Valle D'Aosta Via Tornafol, 1, 11024 Châtillon AO C.F. 01028270070 - Partita Iva, 01028270070	
<b>Conoscenze e capacità maturate attraverso la formazione generale, la formazione specifica e lo svolgimento delle attività come da progetto del servizio civile</b>	Conoscenze di carattere generale in un processo di formazione generale: Valori e identità del servizio civile; La cittadinanza attiva; Il giovane operatore volontario nel sistema del servizio civile; conoscenze sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari nei progetti di servizio civile (ai sensi del D.lgs 81/2008); conoscenza dell'ente e del suo funzionamento; conoscenza dell'area d'intervento del progetto; migliore conoscenza del territorio in cui si realizza il progetto; capacità di gestione del tempo in relazione all'orario di servizio.
<b>Competenze chiave per l'apprendimento permanente dell'operatore volontario del Servizio Civile</b>	Competenza digitale Imparare a imparare Senso di iniziativa e di imprenditorialità Consapevolezza ed espressione culturali
<b>Competenze sociali e civiche</b>	Competenze personali, interpersonali e interculturali e riguardano tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa, in particolare alla vita in società sempre più diversificate, come anche a risolvere i conflitti ove ciò sia necessario. La competenza civica dota le persone degli strumenti per partecipare appieno alla vita civile grazie alla conoscenza dei concetti e delle strutture sociopolitici e all'impegno a una partecipazione attiva e democratica.
<b>Ulteriori competenze</b>	Competenze chiave di cittadinanza Imparare ad imparare Progettare Comunicare: comprendere e rappresentare Collaborare e partecipare Agire in modo autonomo e responsabile Risolvere problemi Individuare collegamenti e relazioni Acquisire ed interpretare l'informazione Conoscenze maturata durante la formazione specifica Pedagogia Psicologia dell'età evolutiva Sociologia Tecniche di conduzione di gruppi Metodologie e tecniche di programmazione e progettazione

## **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

### **Sede di realizzazione:**

La formazione generale verrà erogata presso

- ORATORIO SALESIANO SAN FRANCESCO DI SALES

Via Maria Ausiliatrice, 32 -10152 Torino

- COLLE DON BOSCO

Frazione Morialdo, 30, 14022 Castelnuovo Don Bosco AT

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

### **Sede di realizzazione:**

Moduli A, B, C e D presso le singole sedi di attuazione del progetto o in modalità online

Modulo E (formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile) in modalità online

### **Durata:**

Sono previsti incontri settimanali di 4 ore, distribuite secondo la necessità, fino al raggiungimento delle 72 ore da realizzarsi per il 70% delle ore (50 ore) entro e non oltre 90 giorni e il restante 30% delle ore (22 ore) entro e non oltre il terz'ultimo mese del progetto Il modulo relativo: "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile", verrà erogato entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto

## **TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO**

**SUPER – SOLIDARIETA' UGUAGLIANZA  
PARTECIPAZIONE E RINASCITA**

### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Obiettivo 10 Agenda 2030 - *Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni*

### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

*Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese*

## MISURE AGGIUNTIVE PREVISTE

### ▪ SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO FINALIZZATO ALLA FACILITAZIONE DELL'ACCESSO AL MERCATO DEL LAVORO

**Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi**

**Ore dedicate: 21h**

**Tempi, modalità e articolazione oraria:**

L'attività verrà effettuata durante gli ultimi tre mesi di Servizio Civile o comunque dalla metà dell'intero periodo di svolgimento del progetto.

L'attività si comporrà per ciascun operatore volontario di servizio civile di 21 ore così erogate:

n°4 ore saranno effettuate in modalità individuale e saranno erogate in due momenti distinti, all'inizio ed al termine del percorso di tutoraggio. Tali ore saranno dedicate a:

- scheda anagrafico-professionale, rilevazione bisogno professionale e di servizi
- prima ricognizione delle esperienze formative, abilità, conoscenze, potenzialità e attitudini con l'obiettivo di favorire la riflessione sui propri punti di forza in contesti lavorativi diversi e la consapevolezza di eventuali aspetti di miglioramento.
- attività di bilancio delle competenze
- individuazione interventi di supporto all'inserimento lavorativo coerenti con i bisogni individuati e orientamento verso servizi specialistici e della formazione, supporto all'autopromozione.

n° 17 ore saranno gestite in modalità collettiva e saranno erogate in tre momenti distinti:

- il primo momento (6 ore) sarà dedicato alla presentazione delle caratteristiche del mercato del lavoro, dei servizi formativi locali e internazionali, delle tipologie di incontro domanda offerta, la teoria del colloquio di selezione, fattori motivanti, modello delle competenze, concetto di autoefficacia, elementi di organizzazione aziendale, conoscenza essenziale della normativa del lavoro (Jobs Act, normativa di riferimento, ...)
- il secondo momento (6 ore) sarà dedicato al perfezionamento e redazione del cv, l'utilizzo di e-guidance tools per la ricerca attiva del lavoro, la simulazione di colloqui di lavoro e tecniche di autopromozione, strumenti di comunicazione efficace, codice etico e modello organizzativo
- il terzo momento finale (5 ore) sarà dedicato all'approfondimento dei servizi offerti dai servizi pubblici e privati di inserimento lavorativo.

L'attività collettiva sarà realizzata all'interno di aule/laboratori adeguatamente attrezzati per favorire la proficua personalizzazione e realizzazione delle attività proposte: momenti di formazione teorica, attività di lavoro personale al pc, lavoro in piccoli gruppi.

Ogni aula collettiva sarà di max 30 partecipanti e condotta da un tutor affiancato da personale qualificato.

**Attività obbligatorie di tutoraggio:**

- a) Autovalutazione di ciascun volontario e valutazione complessiva dell'esperienza, analisi ed individuazione delle competenze apprese

In questa fase il tutor (CM) potrà registrare le evidenze rilevate e ritenute spendibili per la futura occupabilità del lavoratore in un apposito "Dossier". Dal punto di vista metodologico tale fase si attua prima attraverso la ricognizione delle esperienze dichiarate dalla persona: il tutor sostiene l'utente nella ricostruzione del proprio progetto e del proprio patrimonio di competenze a partire dalle esperienze e dalle evidenze raccolte.

L'attività verrà realizzata personale qualificato ad hoc.

Si provvederà, quindi, ove sia possibile individuare una corretta corrispondenza, a tradurre le esperienze fornite dall'utente nelle competenze presenti e descritte.

Il tutor si occuperà, quindi, di supportare l'utente nel selezionare le evidenze e si analizzano per constatare la coerenza degli stessi al fine di inserirli nel "Dossier" ed eventualmente chiedere ulteriori

documenti ed elementi di evidenza. Il volontario verrà coinvolto in un'analisi qualitativa delle evidenze, e nella valutazione delle stesse nel rispetto dei criteri di validità, coerenza e completezza in modo da costruire uno strumento utile.

b) Predisposizione del curriculum vitae redatto su formato Europass, Youthpass e del Passaporto Europeo della Lingue per fornire uno strumento aggiuntivo all'utente e predisposizione principali strumenti per la ricerca attiva del lavoro:

In questa fase il tutor (CM) supporterà il volontario nella redazione del CV e dei principali strumenti per la ricerca attiva del lavoro. A partire dagli output del progetto ERASMUS Jobalbyrith, il volontario sarà condotto alla conoscenza dei principali strumenti di e-guidance tra cui PerformanSe Echo. Ad ogni partecipante verrà, inoltre, offerto il proprio profilo di occupabilità, inteso come il rapporto fra le competenze professionali possedute e il proprio progetto professionale. Verranno realizzate simulazioni di colloqui, videocv, e-portfolio, strumenti di autopromozione, analisi e preparazione della candidatura, servizi di networking come strumento per la ricerca attiva del lavoro. La metodologia applicata prevede la realizzazione di attività individuali per l'elaborazione del profilo personale alla quale vengono affiancati i momenti di attività collettiva per la presentazione delle caratteristiche degli strumenti di politica attiva e momenti di formazione in gruppo e peer-to-peer per la sperimentazione di strumenti di autopromozione.

c) Attività per favorire la conoscenza e contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro

L'intera fase verrà realizzata all'interno dello Sportello SAL. Al volontario sarà presentato il catalogo dei servizi attivi all'interno dello sportello SAL, le caratteristiche specifiche e le modalità di accesso. La metodologia applicata prevede la realizzazione di attività collettiva per la presentazione dei diversi servizi, le modalità di erogazione ed i relativi standard di servizio.

### **Attività opzionali di tutoraggio**

Presentazione servizi e canali di accesso: attività realizzata in collaborazione con lo sportello SAL, presentazione delle opportunità offerte sul territorio da Servizio EURES, bandi transnazionalità, Bandi PAL, programma Youth Guarantee, iniziative specifiche

Affidamento ai Servizi: grazie alla collaborazione con CNOS-FAP verrà favorita la fase di presa in carico del giovane all'interno degli sportelli SAL con conseguente presa in carico e stipula del patto di servizio. L'attività viene condotta da case manager con adeguata esperienza professionale.

Altre iniziative idonee: in presenza manifestata necessità per il volontario di innalzare il livello della propria professionalità, verrà attivata un'azione di orientamento specialistico alle opportunità gratuite di Formazione Professionale della Regione Piemonte o ai servizi di supporto all'autoimprenditorialità.