MODULO DI REGISTRAZIONE INDIVIDUALE

ALLEGATO 1

GOOGLE FORMS

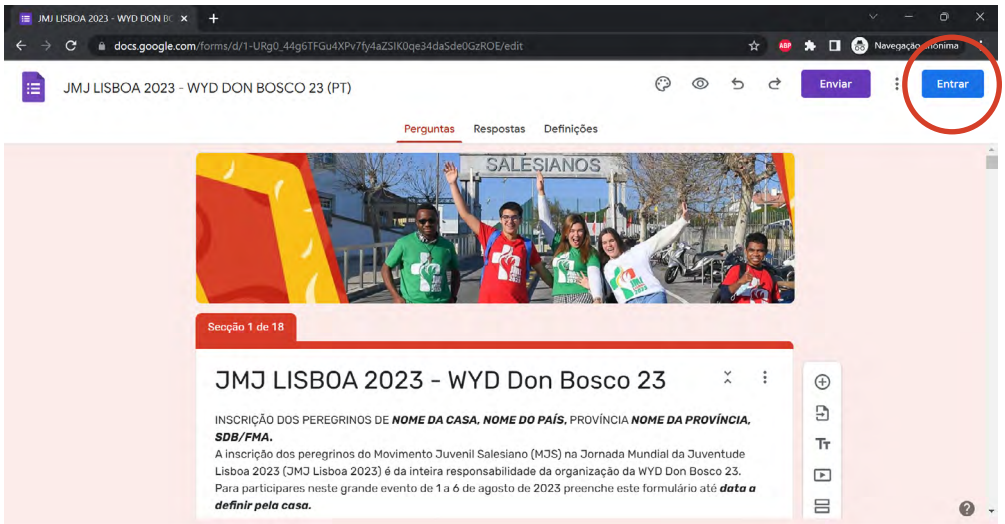
ATTENZIONE: non è possibile apportare modifiche a questo modulo. Può essere utilizzato solo per copiare. Le modifiche da apportare devono essere effettuate sul modulo di copia per ogni casa/Ispettoria.

Il presente documento ha lo scopo di aiutare le case salesiane a creare il proprio modulo di registrazione.

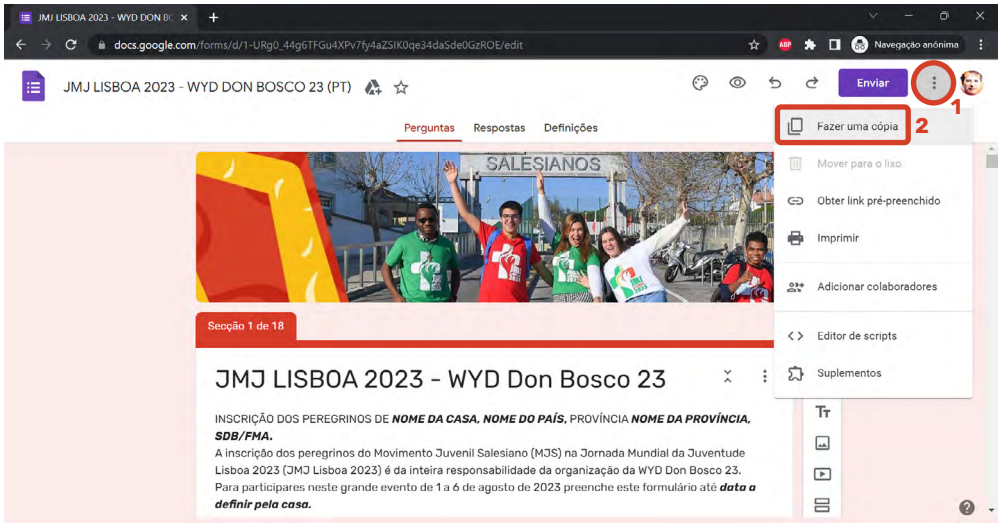
Ogni casa salesiana avrà un proprio modulo di registrazione dove raccoglierà le iscrizioni e i dati di tutti i suoi pellegrini.

COME?

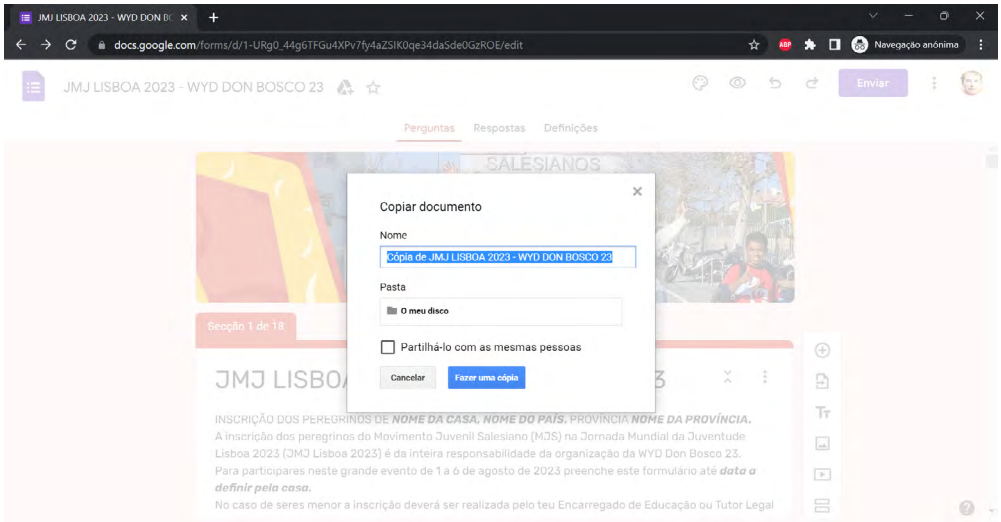
1.° Impostare o creare un account Gmail da utilizzare per le registrazioni;
2.° Accedere al **Formulario di Google**;
3.° Accedere all'account Gmail scelto;

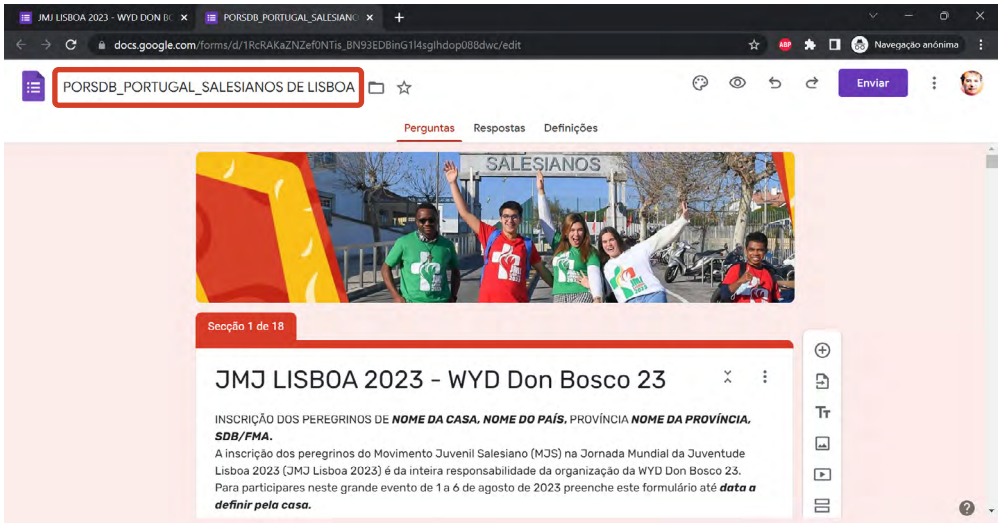


4.° Dopo aver effettuato l'accesso al proprio account, creare una copia del modulo Google.

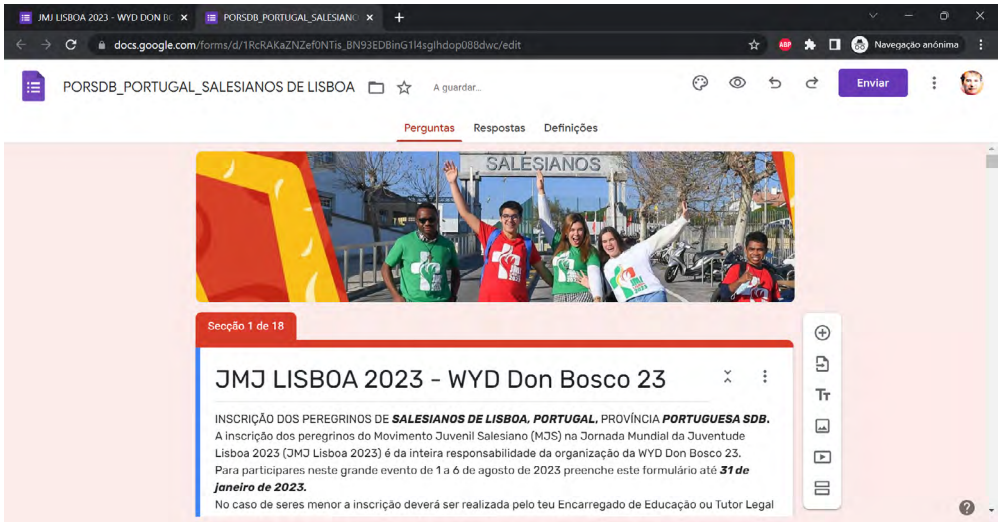


i. Passare il mouse sui tre punti indicati al punto (1)
ii. Scegliere “Crea una copia” (2)
iii. Cambiare il nome del modulo in:
   a. CODICE ISPETTORIA SDB o FMA o SDBFMA_NOME_CASA





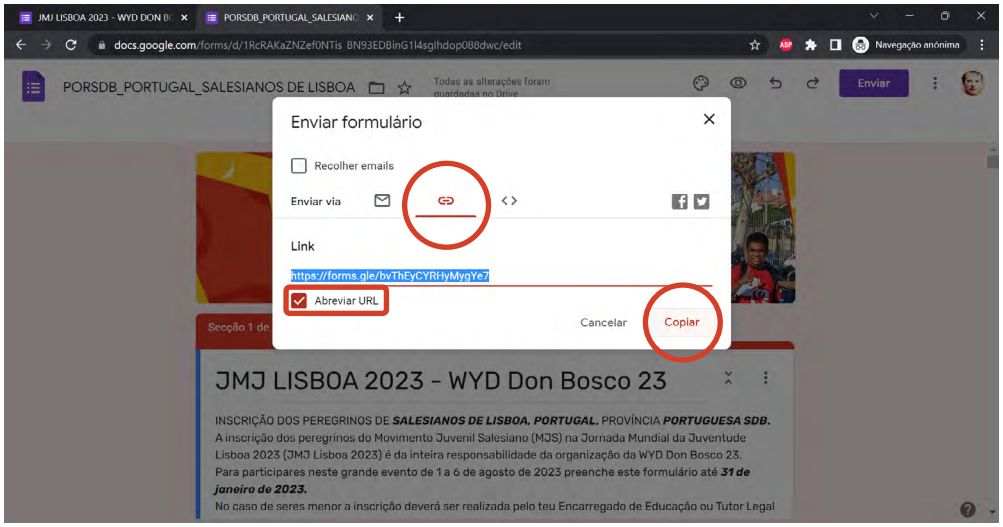
iv. Modificare le indicazioni in grassetto e in corsivo nella descrizione della voce del modulo:
   a. NOME DELLA CASA
   b. PAESE
   c. ISPETTORIA
   d. INDICAZIONE SE SDB O FMA O SDB/FMA
   e. Data da definire da parte della casa



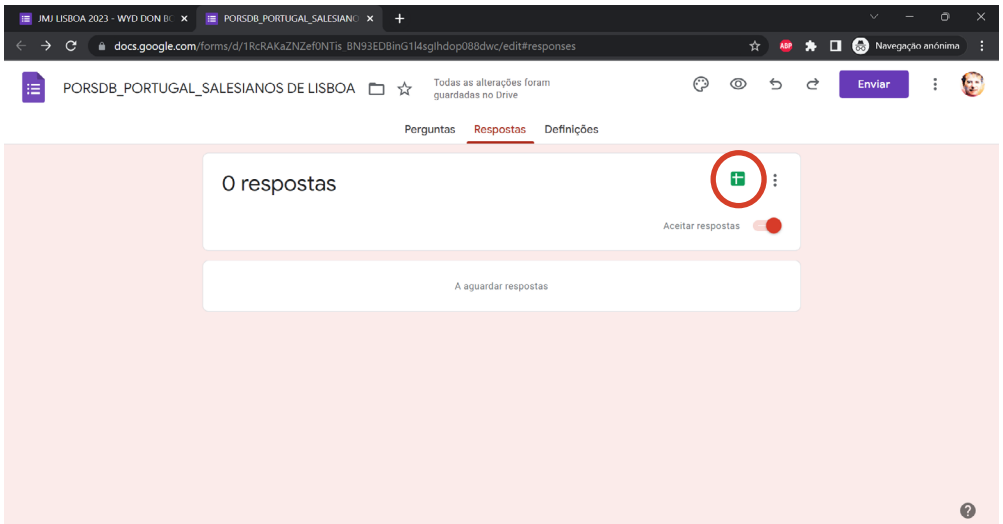
5.º Creare un link per la registrazione.

Fare clic su **"Invia"**.

Scegliere il **link** e **accorciare l'URL** e fare clic su **copia**.



Incollare il link dove si intende condividerlo.

6.° Scaricare il file Excel da inviare al Direttore Ispettoriale della Pastorale giovanile.

Dopo aver effettuato le registrazioni, accedere alla scheda “Risposte” e cliccare sul simbolo Excel.